



# Legal Studies in the EU and Spain

Dr. Eugenio Olmedo-Peralta  
Commercial Law Senior Lecturer  
University of Málaga  
[olmedo@uma.es](mailto:olmedo@uma.es)

# Structure of the Seminar



Structure of Law studies:  
Bachelor's, Master's and Doctorate



Access to legal professions



Internationalization. Mobility of  
students and T&R Staff



Research in Law Schools

A pair of ornate brass scales of justice, also known as the scales of law. The scales are made of dark, polished metal with intricate carvings on the base. Two pans are suspended from a central vertical post by chains. The scales are set against a plain, light-colored background. The text "Law studies" is overlaid in a bold, white, sans-serif font across the center of the image.

**Law studies**

# Structure of Law Studies

## Bachelor's Degree

- 240 ECTS credits / 4 academic years

## Double Bachelor's Degrees

- Degree in Law & Business Administration
- Degree in Law & Criminology ...
- Aprox. 320 credits / 5-6 academic years

## Master's Degree

- 60-120 credits / 1-2 academic years
- Possibility of Double Master's Degrees

## Doctorate





# Degree in Law

- + Degree in Law by the University of Málaga
- + 240 ECTS credits / 4 years
- + 60 ECTS / year

# Structure of the Degree in Law

## DISTRIBUTION OF THE CURRICULUM IN ECTS CREDITS BY TYPE OF SUBJECTS

<b>TYPE OF SUBJECT:</b>	<b>ECTS</b>
Basic Building	60 ECTS
Compulsory Courses	150 ECTS
Elective Courses	18 ECTS
Mandatory External Internships	6 ECTS
Degree Thesis	6 ECTS
<b>TOTAL</b>	<b>240 ECTS</b>

# Basic Training (60 ECTS)

Roman Law

History of Law

Theory of Law

Philosophy of Law

Political Science

General Civil Law (Person  
and Family)

Constitutional Law I and  
II (Constitutional Theory,  
Sources of Law,  
Constitutional bodies  
and geographical  
structure of the State)

General Administrative  
Law

Foundations of Criminal  
Law

# ECTS Credits distribution by fields of Law

General Legal Sciences	24 - 4 courses
Complementary Social Sciences	12 - 2 courses
EU and Public International Law	12 - 2 courses
Civil and Private International Law	36 - 6 courses
Constitutional Law and Fundamental Freedoms	24 - 4 courses
Administrative Law	18 - 3 courses
Criminal Law	18 - 3 courses
Financial and Tax Law	18 - 3 courses
Commercial Law	18 - 3 courses
Procedural Law	18 - 3 courses
Labour Law	12 - 2 courses
External Internships	6 - 1 course
Thesis	6 - 1 course
<i>Elective Courses</i>	<i>18 - 3 courses (out of 72)</i>



# Year plan of the curriculum – 1st course

1st Year	
1st Semester	2nd Semester
Political Science	General Civil Law. Person and Family
Roman Law	Constitutional Bodies and Territorial Structure of the State
History of Law	Philosophy of Law
Theory of Law	Eclesiastical Law
Constitutional Theory and Sources of Law	Political Economy

# 2nd year

2nd Year	
1st Semester	2nd Semester
General Theory of Obligations and Contracts	Contracts and Tort Law
Foundations of Criminal Law	Legal theory of crime
Public International Law	EU Law
Constitutional System of Rights and Freedoms	Foundations of procedural Law
Administrative Law: General Part	Financial and Tax Law

# 3rd year

3rd Year	
1st Semester	2nd Semester
Property Law	Collective Labour Law
Civil Procedural Law	Administrative Law: Special Part
Public Administration Statutes	Special Criminal Law
Commercial and Industrial Law	Company Law
Tax System	Applied Tax Proceedings

# 4th course

## 4th Year

1st Semester	2nd Semester
Private International Law	Law of Succession
Individual Labour Law (contracts)	Commercial Law of Contracts and Insolvencies
Criminal Procedural Law	Elective Course 3
Elective Course 1	External Internships
Elective Course 2	Thesis

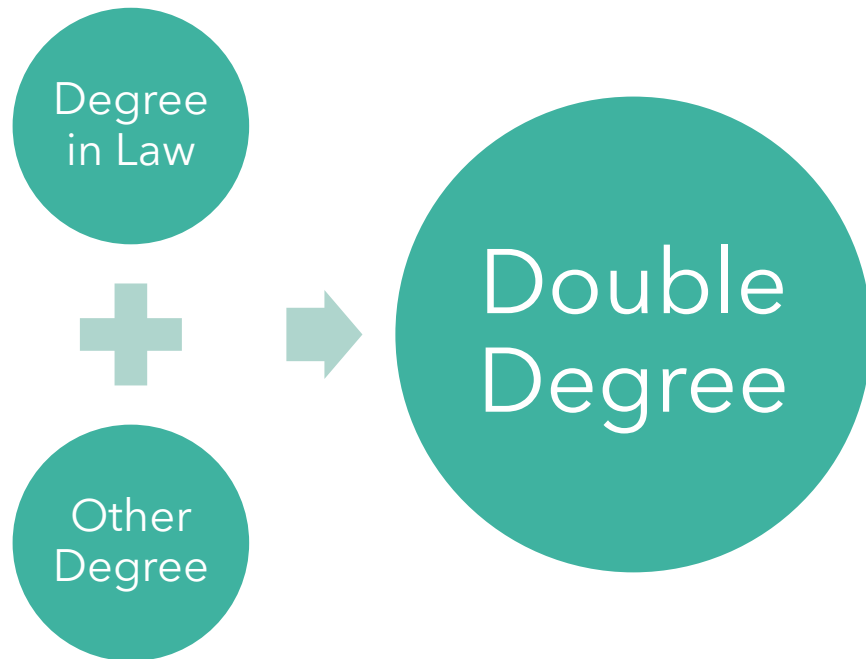
Grade	10 Scale
Matrícula de Honor (Distinction / Highest honours)	9-10
Sobresaliente (Outstanding / High honours)	9-10
Notable (Very good)	7-8'9
Suficiente (Pass / Satisfactory)	5-6'9
Insuficiente (Fail)	<5

# Degree Grades

<b>Pre-Bologna</b>	<b>Bologna</b>
5-years Degree	4-years Degree + LL.M.
No ECTS	240 ECTS
No Internships	Mandatory External Internships
No research activity	Mandatory Thesis
More theoretical approach	Student-based learning

# **Pre-Bologna situation**

# Double Degrees



## Double Bach. Degrees at UMA

- Double Degree in Business Administration + Law
- Double Degree in Law + Criminology

## Other possibilities

- Double Degree in Law + Economics
- Double Degree in Law + Politics
- Double Degree in Law + Labour Sciences



# Structure of Double Degrees



Normally: 300-360 ECTS credits / 5-6 years



Combination of courses of both degrees



Students get two different Degrees (2 titles)



Competition between Universities



Deeper building of students



# **Master's Degrees in Law (LL.M.s)**

Legal Practice Master's Degree  
(90 ECTS - 1,5 years)

Specialization Degrees (60  
ECTS - 1 year):

- Legal consultancy for companies
- Criminal Law and Policy
- Criminality and Social intervention with Minors
- Alternative Dispute Resolution Methods
- Land use planning, urbanism and environment Law



# LLMs

Specialization in different fields of Law

Topics are not previously determined

Possibility to adapt the building to the society's requests

Any relevant topic: Regulated Sectors, Maritime Law, ICT Law, Digital Markets, Intellectual Property, Competition Law, EU Law, etc.



# Potential of LL.M.s in Law

Strong competition between Universities for the students

Possibility to offer strong internship programmes in prestigious Law firms

Requested to enroll into a PhD programme

Broader international mobility of students. E.g. Latin-American students in Spain / Spanish students in other European Universities...

The length of the courses depend on their content and relevance (no general rule of 6 ECTS/course): 3, 4, 5, 6, 9, 12... ECTS

# General Structure of LL.M.s in Law

TYPE OF SUBJECT	ECTS CREDITS
Mandatory courses	
Elective courses (itineraries)	
Mandatory Internships	6-30 ECTS
Master's thesis	6-12 ECTS (even more)
TOTAL	60 - 90 - 120 ECTS



# A particular case: Legal Practice Master's in Law

- + Compulsory to take the bar (after the bar exam) as a Lawyer / Solicitor
- + Min. 90 ECTS credits
- + Possibility of double Master's Degree (120 -150 ECTS)
- + Larger internship periods



# Legal Practice Master's in Law

Course	ECTS
Professional skills (deontology, ADR systems, professional organization)	6
Private Law	16,5
Criminal Law	9
Social Law	6
Public Law	10,5
Out-of-court Legal Advice	6
Mandatory Internships	30
Master's Thesis	6

# Access to Legal professions

## Lawyer / Solicitor

- Legal Practice LL.M. + Bar Exam (public national exam)

## Notary / Registrar

- Bachelor's Degree - public national exam (no LL.M. is required)

## Judiciary

- Bachelor's Degree + public national exam (no LL.M. is required)

## Other professions: Tax Office, Labour Inspection, diplomatic corps...

- Bachelor's Degree + specific public exams (national, regional, EU) (no LL.M. is required)

# Doctoral Studies (PhD in Law)

## Requirements:

- General rule: Bachelor's Degree + Master's Degree
- Previous system: 5-years Degree (no Master's Degree required)

## Structure:

- Flexible length. Max. 6 years
- Possibility of part-time students
- Theoretical building + PhD Dissertation:
  - Min. 100 hours seminars, conferences, courses, etc.
  - Need to publish at least 1-2 scientific articles
  - (Recommended) research stays abroad
  - Annual evaluation of the student's performance (publishing, building...)



# PhD Thesis

- + Need to cover an innovative legal topic
- + The research cannot be previously published (in whole nor partially)
- + Supervision by 1 or 2 academic supervisors (must hold a PhD and other quality requirements)
- + Possibility of multinational PhD (different countries)
- + International / European PhD:
  - Min. 3 months research stay abroad
  - The PhD thesis must be partially written and defended in another language





# Students' role and course planning



# Bologna ECTS system

ECTS as the measure of the teaching load

1 ECTS = 25 hours work of an average student (not just in-class / teaching time)

# Organization of a Bachelors' / Masters' Degree in Law



Normally 6 ECTS / course (can be + or -)



Each credit represents normally 9 lesson hours



A course of 6 ECTS =



54 in-class hours: lessons, cases, etc.



96 hours student's time: handbook, homework, material reading...



## Students' enrollment in groups

According to Bologna, teaching groups should be reduced (max. 60 students / group) - actually more

In class teaching is divided into:

- Big group → masterclass
- Small groups (ca. 20 students) → practical activities / cases



# How to design a course? (6 ECTS model)

- + 1 semester = 15 teaching weeks
- + 45 in-class hours = 3 hours / week
  - 2 hours big group (masterclass)
  - 1 hour small group (for each group)
- + Try to system the syllabus considering 15 lessons (not compulsory, but a recommendation)

# What's in the syllabus?



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

## GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso 2022 / 2023

23/08/2022

Página 1 de 8

### DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Grado/Máster en:</b>	Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas + Graduado/a en Derecho por la Universidad de Málaga
<b>Centro:</b>	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
<b>Asignatura:</b>	Derecho Mercantil e Industrial
<b>Código:</b>	404
<b>Tipo:</b>	Formación básica
<b>Materia:</b>	Derecho Mercantil e Industrial
<b>Módulo:</b>	MATERIA FORMACION BASICA + OBLIGATORIA + PRACTICAS
<b>Experimentalidad:</b>	80 % teórica y 20 % práctica
<b>Idioma en el que se imparte:</b>	Inglés, Español
<b>Curso:</b>	4
<b>Semestre:</b>	1º
<b>Nº Créditos:</b>	6
<b>Nº Horas de dedicación del estudiantado:</b>	150
<b>Tamaño del Grupo Grande:</b>	72
<b>Tamaño del Grupo Reducido:</b>	30
<b>Página web de la asignatura:</b>	

## EQUIPO DOCENTE

**Departamento:** DERECHO PRIVADO ESPECIAL

**Área:** DERECHO MERCANTIL

---

**Nombre y Apellidos**

**Mail**

**Teléfono Laboral**

**Despacho**

**Horario Tutorías**

---

Coordinador/a: EUGENIO  
OLMEDO PERALTA

olmedo@uma.es

952137360

2 - FAC. DE DERECHO



## RECOMENDACIONES Y ORIENTACIONES

El aprendizaje de los contenidos correspondientes a la asignatura es responsabilidad del alumno. Para esta labor se le ofrecen diversas oportunidades y actividades.

La plataforma Moodle (Campus Virtual) será utilizada para facilitar contenidos y material sobre la asignatura, así como para canalizar la comunicación alumno-profesor.

El aprendizaje y el esfuerzo son individuales de cada alumno, independientemente de que se realicen en compañía de otros.

El profesor se concibe como un acompañante en el proceso de aprendizaje del Derecho Mercantil desarrollado por el alumno. Desde esta perspectiva la clase en el aula es un instrumento más a disposición de alumno en concurrencia con los manuales, documentos, etc. Unos no sustituyen nunca a los restantes, sino que los complementan. Por tanto, todas las actividades del curso se conciben como ocasiones para que el alumno conozca y progrese en Derecho mercantil por sí mismo, ganando en conocimiento y habilidades acompañado por el profesor.

Las tutorías pueden realizarse a iniciativa del profesor o del alumno. El horario de tutorías presenciales y virtuales será el fijado por cada profesor.

The learning of the contents of the course is the student's responsibility. To achieve that goal, different activities and opportunities will be given to the students.

The Moodle platform (Virtual Campus) will be used to make it easier to understand the contents so as to provide some materials on the course. It can also be a way of communication between the student and the professor.

Learning and effort must be individual from every student, even when it takes place in company.

The professor is supposed to accompany in the student's process to learn Commercial Law. From this point of view class lessons are just one instrument more at the student's disposal, along with handbooks, documents, etc. The ones shall not substitute the others, but to complement them. Thus, all the activities of the course must be considered as opportunities for the student to know and progress by himself in the knowledge of Commercial Law, getting a deeper understanding and better abilities. All of this in the accompaniment of the professor.

Tutorials may take place both by the student's initiative or by the professor's. The schedule of face-to-face and virtual tutorials will be set by the professor.

\* This guide is drafted both in Spanish and English. The Spanish version shall prevail in case of any discrepancy.

## CONTEXTO

La progresiva mercantilización de nuestra sociedad, en términos generales, hace que las materias que se abordan en esta asignatura adquieran un importante protagonismo en la formación de cualquier estudiante universitario.

En el marco del Grado de Derecho, esta asignatura tiene por objeto de estudio de la evolución histórica y tendencias actuales del Derecho mercantil, la empresa, el empresario, incidiendo especialmente en el Derecho de la competencia y la propiedad industrial e intelectual, de los que se analizarán sus aspectos fundamentales (conductas y prácticas, concentraciones, ayudas públicas, competencia desleal, signos distintivos, protección de invenciones, derechos de autor).

La asignatura Derecho Mercantil e Industrial se completa, en este ciclo, con las de Derecho mercantil de sociedades y Derecho mercantil de contratos y concursal.

Como parte del Derecho privado, el Derecho mercantil tiene una estrecha relación con el Derecho Patrimonial y, en particular, con el Derecho Civil. Desde una perspectiva práctica, el Derecho mercantil establece la base del conocimiento para el ejercicio del Derecho tomando como referencia al empresario y su actividad, por lo que su estudio contribuye a un mejor entendimiento y conocimiento del funcionamiento de las relaciones entre empresarios y también de éstos con otros colectivos (consumidores, trabajadores).

Because of the increasing impact of commerce on society in general terms, the topics studied in this course assume a relevant role in the building of any university student.

## COMPETENCIAS

### 1 Competencias generales y básicas.

- 1.1 Ser capaz de tomar decisiones desde el conocimiento de la disciplina y la metodología jurídicas para el ejercicio profesional en el ámbito del Derecho.
- 1.2 Ser capaz de buscar, seleccionar, gestionar y analizar información jurídica y sintetizar los argumentos de forma precisa, sobre la base de conocimientos sólidos de la argumentación jurídica.
- 1.6 Saber reconocer y analizar un problema en el ámbito jurídico, identificando sus componentes esenciales, y plantear una estrategia científica para resolverlo, adaptándose a nuevas situaciones.
- 1.12 Desarrollar la capacidad de un aprendizaje autónomo en el ámbito jurídico, sobre la base de saber reflexionar sobre el propio aprendizaje, tanto en la etapa de formación del Grado como posteriormente en la ampliación de conocimientos y saber hacer en el campo del Derecho.

## 2 Competencias específicas.

- 2.1 Conocer y comprender los elementos, estructura, recursos, interpretación y aplicación del ordenamiento jurídico e interpretar las fuentes y los conceptos jurídicos fundamentales.
- 2.2 Conocer y comprender los mecanismos y procedimientos de resolución de los conflictos jurídicos, así como la posición jurídica de las personas en sus relaciones con la Administración y en general con los poderes públicos.
- 2.3 Conocer y saber aplicar los criterios de prelación de las fuentes para determinar las normas aplicables en cada caso, y en especial el de la conformidad con las reglas, los principios y los valores constitucionales.
- 2.4 Interpretar textos jurídicos desde una perspectiva interdisciplinar utilizando los principios jurídicos y los valores y principios constitucionales, sociales, éticos y deontológicos como herramientas de análisis.
- 2.5 Demostrar la capacidad de pronunciarse con una argumentación jurídica convincente sobre una cuestión teórica dada.
- 2.6 Resolver casos prácticos conforme al Derecho positivo vigente, lo que implica la elaboración previa de material, la identificación de cuestiones problemáticas, la selección e interpretación del dato de Derecho positivo aplicable y la exposición argumentada de la subsunción.
- 2.7 Manejar con destreza y precisión el lenguaje jurídico y la terminología propia de las distintas ramas del derecho: saber elaborar, exponer y defender una solución jurídicamente fundamentada, siendo capaz de redactar de forma ordenada y comprensible documentos jurídicos (informes, textos legales, contratos...), con un dominio adecuado de las habilidades orales y escritas propias de la profesión jurídica, todo ello, además, en orden a adquirir capacidad de creación y estructuración normativa.
- 2.8 Saber expresar y comunicar oralmente ideas, argumentaciones y razonamientos jurídicos usando los registros adecuados en cada contexto, desarrollando un discurso jurídico correctamente estructurado.
- 2.9 Utilizar las técnicas informáticas y las tecnologías de la información y las comunicaciones en el tratamiento de textos y para la búsqueda y obtención de información jurídica (bases de datos de legislación, jurisprudencia, bibliografía, etc.), así como herramientas de trabajo y comunicación.
- 2.11 Adquirir la capacidad de elaborar un razonamiento crítico sobre las respuestas y soluciones del derecho vigente a las situaciones y los problemas planteados en la actualidad.
- 2.18 Desarrollar la capacidad para la búsqueda, obtención y el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales) y para aplicarlas en una cuestión jurídica concreta.
- 2.24 Adquirir un conocimiento básico de los principios, instituciones, teorías y políticas económicas y de su relevancia para el análisis y la aplicación de las normas jurídicas, especialmente aquellas de carácter financiero y mercantil y discernir las normas jurídicas en el campo de la intervención económica.
- 2.45 Conocer el estatuto jurídico del empresario, el derecho de la competencia y el derecho de sociedades y saber analizar la estructura interna de la empresa identificando sus componentes y funciones.

## Derecho mercantil, mercado y empresa

### LECCIÓN 1ª. DERECHO MERCANTIL, MERCADO Y EMPRESA

- 1.- Evolución histórica y tendencias actuales del Derecho mercantil
- 2.- Concepto de Derecho mercantil
- 3.- El sistema del Derecho mercantil
- 4.- Fuentes del Derecho mercantil
- 5.- Concepto de empresa

### SECTION 1. COMMERCIAL LAW, MARKET AND BUSINESS

#### LESSON 1. COMMERCIAL LAW, MARKET AND BUSINESS

- 1.- Historic evolution and current trends of Commercial Law
- 2.- Concept of Commercial Law
- 3.- The system of Commercial Law
- 4.- Sources of Commercial Law
- 5.- Concept of Business

## El empresario

### LECCIÓN 2ª. EL EMPRESARIO

- 1.- El empresario mercantil: concepto y clasificación
- 2.- El estatuto jurídico del empresario
- 2.1.- Contabilidad

- 2.2.- Registro Mercantil
- 2.3.- Régimen concursal y de la competencia (remisión)
- 3.- La responsabilidad del empresario

#### LECCIÓN 3ª. EL EMPRESARIO INDIVIDUAL

- 1.- El empresario individual:
  - 1.1.- Concepto
  - 1.2.- Requisitos
  - 1.3.- Prohibiciones
- 2.- El empresario casado
- 3.- El empresario extranjero

#### LECCIÓN 4ª. COLABORADORES Y AUXILIARES DEL EMPRESARIO

- 1.- Relaciones laborales y mercantiles del empresario
- 2.- Representación y apoderamiento en el ámbito mercantil
- 3.- Auxiliares del empresario
- 4.- Colaboradores del empresario

#### SECTION 2. THE ENTREPRENEUR

##### LESSON 2. THE ENTREPRENEUR

- 1.- Commercial entrepreneur: concept and classification
- 2.- The entrepreneur's legal status
  - 2.1.- Accounting
  - 2.2.- Commercial Registry
  - 2.3.- Insolvency regulation and competition (referral)
- 3.- The entrepreneur's liability

##### LESSON 3. THE INDIVIDUAL ENTREPRENEUR

- 1.- The individual entrepreneur:
  - 1.1.- Concept
  - 1.2.- Requirements
  - 1.3.- Prohibitions
- 2.- The married entrepreneur
- 3.- The foreign entrepreneur

##### LESSON 4. THE ENTREPRENEUR'S ASSISTANTS AND AGENTS

- 1.- The entrepreneur's labour and commercial relations
- 2.- Representation and empowerment in commercial matters
- 3.- The entrepreneur's representatives
- 4.- The entrepreneur's agents

#### Derecho de la competencia

##### LECCIÓN 5ª. DERECHO DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA

- 1.- Noción de competencia y conceptos esenciales.
- 2.- La unidad de mercado.
- 3.- Normativa europea y nacional. Coordinación entre autoridades de competencia
- 4.- La Comisión Europea, la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC) y autoridades autonómicas de competencia
- 5.- Definición del mercado relevante

##### LECCIÓN 6ª. CONDUCTAS PROHIBIDAS Y CONDUCTAS EXENTAS

- 1.- Prácticas colusorias
- 2.- Abuso de posición de dominio
- 3.- Falseamiento de la libre competencia por actos desleales
- 4.- Conductas exentas y conductas de minimis

##### LECCIÓN 7ª. CONCENTRACIONES Y AYUDAS DE ESTADO

- 1.- Control de las operaciones de concentración
  - 1.1. Noción de concentración. Marco normativo europeo y nacional
  - 1.2. Dimensión de la operación. Umbrales de notificación y procedimiento de control y autorización
- 2.- Control de las ayudas públicas
  - 2.1. Noción de ayuda pública. Requisitos
  - 2.2. Procedimientos de notificación y aprobación

##### LECCIÓN 8ª APLICACIÓN DEL DERECHO DE LA COMPETENCIA

- 1.- Aplicación pública del Derecho de la competencia
  - 1.1.- Estructura institucional y descentralización. Procedimientos ante la Comisión Europea y ante la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC)
  - 1.2.- El programa de clemencia.
  - 1.3.- Remedios y sanciones. Régimen de recursos
- 2.- Aplicación privada del Derecho de la competencia
  - 2.1.- Competencia judicial
  - 2.2.- La compensación de daños antitrust
  - 2.3.- Acciones

##### LECCIÓN 9ª DERECHO DE LA COMPETENCIA DESLEAL

- 1.- Protección jurídica de la competencia leal
- 2.- Ámbitos objetivo y subjetivo de la competencia desleal
- 3.- La cláusula general de buena fe en el ámbito de la competencia desleal
- 4.- Prácticas desleales en las actuaciones entre empresarios
- 5.- Prácticas desleales en las actuaciones entre empresarios y consumidores
- 6.- La regulación de la publicidad

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

### **Actividades presenciales**

#### **Actividades expositivas**

Lección magistral

Exposiciones por el estudiantado

#### **Actividades prácticas en aula docente**

Resolución de problemas

Ejercicios de presentación, simulación...

Realización informes

Otras actividades prácticas

#### **Seminarios/ Talleres de estudio, revisión, debate, etc.**

Estudio/discusión de casos

### **Actividades no presenciales**

#### **Estudio personal**

Estudio personal

## ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

### Actividades de evaluación no presenciales

#### Actividades de evaluación de la asignatura con participación estudiantado

Otras actividades no presenciales eval.asignatura: actividades en plataforma

### Actividades de evaluación presenciales

#### Actividades de evaluación del estudiantado

Examen final

Realización de trabajos y/o proyectos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE / CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los instrumentos propuestos, o contenido mínimo del proceso de aprendizaje son:

1.- Clases teóricas: Es el encuentro en el aula con mayor protagonismo del profesor, si bien no de exclusivo protagonismo de este. La clase es un lugar de encuentro de todos y cada uno de los alumnos del grupo, donde todos contribuyen a la creación conocimientos y a la resolución de dudas de la asignatura. Será necesario que previamente el alumno se familiarice con los contenidos que se tratarán en esas clases.

2.- Clases prácticas: En ella los alumnos tendrán ocasión de afianzar los conocimientos adquiridos, y adquirir otros nuevos derivados de la resolución de supuestos prácticos y comentarios de textos, que serán puestos en común y debatidos en clase. En ellas el profesor fomentará la participación de los alumnos en la defensa de sus ideas haciendo uso de un razonamiento jurídico, teniendo los alumnos la obligación de intervenir en dichos debates como parte de su formación y adquisición de competencias.

Se contempla la posibilidad de hacer prácticas mediante sistema digitales y, particularmente, por el campus virtual. Estas prácticas no superarán el

## PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Con objeto de evaluar el conocimiento de los contenidos y las competencias adquiridas en esta asignatura, según se indica en los apartados correspondientes de esta Programación, se utilizará un sistema de evaluación en el que el riesgo se diversifica. Así, la evaluación de esta asignatura es un acto administrativo único, con distintos componentes. Se trata de un sistema de evaluación continua compuesta por diversos recursos con ponderación de la calificación obtenida en cada uno de ellos.

Este procedimiento incluye de manera diferenciada las convocatorias ordinarias, primera y segunda, y las extraordinarias.

El alumno con alguna minusvalía declarada y acreditable debe ponerse en contacto con su profesor a fin de realizar la adaptación de los recursos evaluadores a su situación.

### A) PRIMERA CONVOCATORIA ORDINARIA

Se seguirá un sistema de Evaluación Continua.

Los diversos recursos evaluadores que la componen y la ponderación de la calificación obtenida en cada uno de ellos es la siguiente:

- Asistencia y participación activa y de calidad en clase (10%).
- Realización y exposición y, en su caso, entrega de actividades individuales y/o grupales (30%).
- Una o varias pruebas orales de conocimientos teóricos-prácticos adquiridos durante el curso (60%).

Este componente contribuirá a la calificación final a partir de que el alumno obtenga en la prueba una calificación, como mínimo, de un 5 en una escala de 0 al 10.

La actividad consistente en prueba oral de adquisición de conocimientos se realizará en las siguientes condiciones:

- La prueba será pública y grabada, exclusivamente por el profesorado, para permitir su revisión. El profesorado deberá dejar constancia escrita de las cuestiones o tareas evaluadas, señalando los aciertos y los errores de las respuestas del estudiantado.
  - El alumno debe ir provisto y enseñar su DNI para que pueda comprobarse su identidad. El DNI sólo podrá ser sustituido por otro documento oficial de identificación que lleve fotografía: Pasaporte o TIE.
  - La prueba se realizará en castellano salvo para los alumnos de los grupos en inglés, en cuyo caso se realizará en esa lengua.
  - La prueba la realizarán dos profesores del área entre los que no estará el profesor encargado de las clases de ese alumno. No obstante, con carácter excepcional, esta medida podrá ser suspendida si las condiciones de la asignatura o de la prueba así lo aconsejan, a juicio del Director del Departamento.
  - El equipo docente de esta asignatura a los efectos de realizar las pruebas de control de conocimiento es el conjunto de profesores del Área de Derecho mercantil de esta Universidad.
  - El alumno no podrá disponer durante la prueba de libros u otros materiales de estudio.
  - La prueba consistirá en una pregunta única que se le formulará al alumno, sobre la que éste contestará, entrando en diálogo con los profesores.
- El alumno tiene la posibilidad de utilizar todos los componentes de la evaluación, hasta el 100%, para agotar la convocatoria, debiendo obtener en todo caso un 5 en una escala de 0 a 10 como nota media final entre todos ellos para aprobar la asignatura. Sólo el alumno que no utilice ninguno de sus componentes, se considerará como No Presentado.

Los alumnos con dedicación parcial, de movilidad y deportistas universitarios de alto nivel deben realizar las mismas actividades que el resto de los alumnos, comunicar su condición al profesor al empezar la docencia y acordar con él plazos específicos de entrega. El porcentaje atribuido a la asistencia y participación activa en clase, en caso de que se acredite que ésta no es posible, se repartirá proporcionalmente entre el resto de recursos evaluadores.

### B. SEGUNDA CONVOCATORIA ORDINARIA

La segunda convocatoria ordinaria se entiende como procedimiento de recuperación de la evaluación continua desarrollada en la primera convocatoria, por lo que la ponderación de sus distintos componentes será la misma.

Respecto de los recursos distintos de las pruebas orales no es posible repetir el procedimiento evaluador en la segunda convocatoria, por el tipo de competencias evaluadas y, por ello, respecto de tales recursos, para que el alumno pueda alcanzar el 100% de la calificación se mantendrán, para la segunda convocatoria ordinaria, las calificaciones obtenidas en la primera convocatoria. No obstante, el alumno podrá renunciar a la calificación obtenida en los restantes recursos evaluadores y solicitar ser evaluado exclusivamente por una prueba oral que pondere al 100%. En tal caso, el alumno deberá ejercer este derecho con ocasión de la propia prueba oral quedando en la grabación constancia de su renuncia.

La prueba o pruebas orales se desarrollarán en esta convocatoria en las mismas condiciones que se prevén para la primera convocatoria.

### C. CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS



## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### **Básica**

- AA.VV., DERECHO MERCANTIL, Vol. 1º, Concepto y fuentes del Derecho mercantil. La empresa y el empresario. El empresario individual, Coord. JIMÉNEZ SÁNCHEZ/DÍAZ MORENO, Madrid, Marcial Pons, última edición.
- AA.VV., DERECHO MERCANTIL, Vol. 2º, Derecho Industrial. Propiedad industrial. Explotación empresarial de la propiedad intelectual. Régimen jurídico de la competencia, Coord. JIMÉNEZ SÁNCHEZ/DÍAZ MORENO, Madrid, Marcial Pons, última edición.
- AA.VV., LECCIONES DE DERECHO MERCANTIL, Coord. JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J./ DÍAZ MORENO, A., Madrid, Tecnos, última edición.
- AA.VV., LECCIONES DE DERECHO MERCANTIL, Vol. 1º, Coord. AURELIO MENÉNDEZ/ÁNGEL ROJO, Madrid, Civitas, última edición.

### **Complementaria**

- AA.VV., Manual de propiedad intelectual, Coord. BERCOVITZ RODRÍGUEZ CANO, Valencia, Tirant lo Blanch, última edición.
- AA.VV., Manual práctico de Derecho de la competencia, Coord. CARBAJO CASCÓN, Valencia, Tirant lo Blanch, última edición.
- AA.VV., Tratado de Derecho de la competencia, Coord. MAILLO/BENEYTO, Barcelona, Bosch, 2017.
- FERNÁNDEZ-NÓVOA, C., OTERO LASTRES, J.M. y BOTANA AGRA, J.M., Manual de la propiedad industrial, Madrid, Marcial Pons, última edición.
- ORTIZ BLANCO, L., MAILLO GONZÁLEZ, J., IBÁÑEZ COLOMO, P. y LAMADRID DE PABLO. A., Manual de Derecho de la competencia, Madrid, Tecnos, última edición.
- PÉREZ DE LA CRUZ BLANCO, A., Derecho de la propiedad industrial, intelectual y de la competencia, Madrid, Marcial Pons, 2008.

**DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DEL ESTUDIANTADO****ACTIVIDAD FORMATIVA PRESENCIAL**

<b>Descripción</b>	<b>Horas</b>	<b>Grupo grande</b>	<b>Grupos reducidos</b>
Lección magistral	26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras actividades prácticas	9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Exposiciones por el estudiantado	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realización informes	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudio/discusión de casos	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ejecicios de presentación, simulación...	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resolución de problemas	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTAL HORAS ACTIVIDAD FORMATIVA PRESENCIAL</b>	<b>45</b>		

**ACTIVIDAD FORMATIVA NO PRESENCIAL**

<b>Descripción</b>	<b>Horas</b>
Estudio personal	90
<b>TOTAL HORAS ACTIVIDAD FORMATIVA NO PRESENCIAL</b>	<b>90</b>
<b>TOTAL HORAS ACTIVIDAD EVALUACIÓN</b>	<b>15</b>
<b>TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTADO</b>	<b>150</b>



# Lifelong learning

# Scope

Updating of  
previous  
knowledge

Deeper  
building on  
certain topics





# Advantages

- + Easier response to the industry demands
- + No need to pass the whole process for the approval of the title
- + No max. / min. ECTS credits requirements
- + Different categories of titles: "expert title", "masters title", "specialization"...
- + Possibility to create titles with the support of institutions / companies



**Students mobility**

# Degrees and Masters' mobility

- + National - Seneca program
- + EEA - Erasmus+
- + International - Other mobility programmes (USA, South-America...)



Erasmus+



# Professors' mobility

- + EU - Erasmus+ mobility for staff:
  - For teaching
  - For learning
  - For mobility coordinators (to enter into new agreements, assess functioning, etc.)

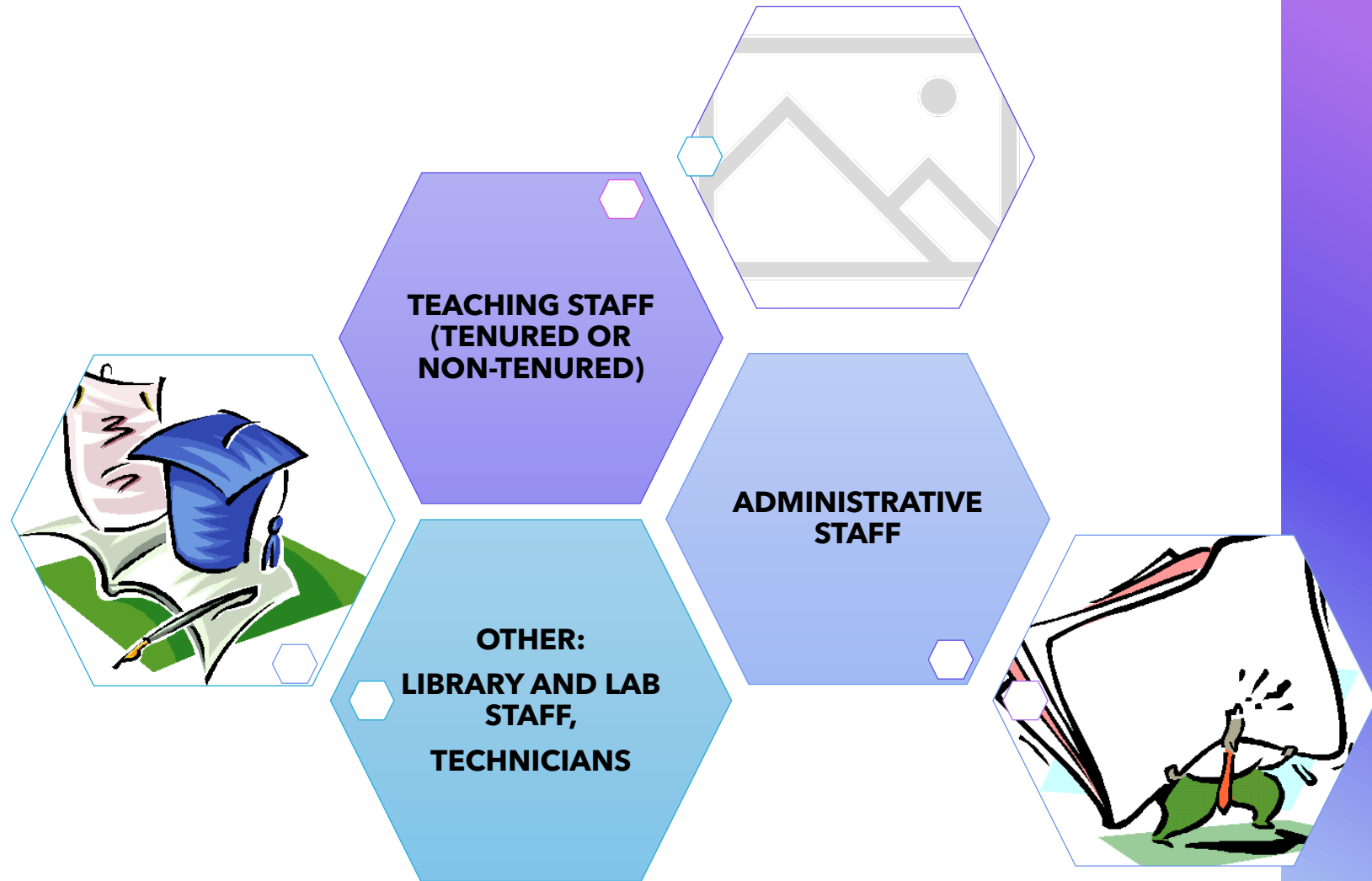




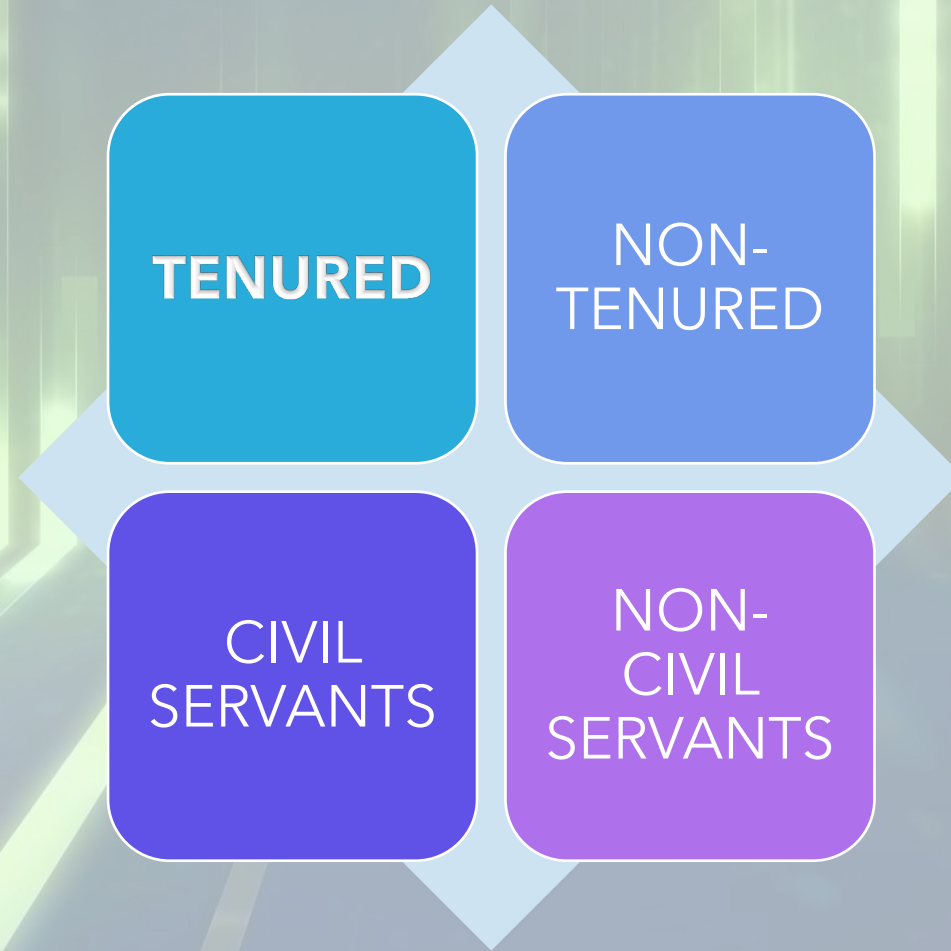


**University staff**

# Categories of staff in Spanish Universities



# Teaching Staff



# POSITIONS

**CATEDRÁTICOS - (Full) professor**

**PROFESORES TITULARES - Senior Lecturer / Associate prof.**

**PROFESORES PERMANENTES LABORALES - Lecturer / Assoc. prof.**

**PROFESORES AYUDANTES DOCTORES - Junior Lecturer**

**PROFESORES ASOCIADOS - Teaching Fellow, Assoc. Lecturer or Adjunct Prof.**

**PROFESORES AYUDANTES - Teaching Assistant or Tutor**

**PROFESORES EMÉRITOS - Professor / Lecturer Emeritus**

## **Other categories**

PROFESOR SUSTITUTO:  
Substitute profesor

PROFESOR VISITANTE:  
Visiting profesor

PROFESOR DISTINGUIDO:  
Distinguished profesor



# **Access to the University Career**

# Researcher positions:

**Competitive process** for the different kinds of grants / contracts: limited number for the country / region. Distributed by scientific areas

Highly **demanding**

## **Doctoral researchers:**

- Main goal: carry out a PhD
- Must hold: University Degree + Masters' Degree + Enrolled in a PhD program
- Evaluation criteria: Average mark / Quality of the PhD Dissertation project / PhD supervisor / Research team /

## **Postdoc researchers:**

- Requirements: already have a PhD + Normally have a very strong international background (stages working abroad in prestigious centers) + Research

# Teaching positions

## Regional Government policy for University Staff planning:

- Assess the teaching needs of each Faculty/Department: Are new staff positions needed?
- Objective criteria:
  - Teaching ratio: Number of hours to be taught per year / Teaching capacity of the existing staff
  - Foreseeable future teaching needs (retirements, increase of the teaching needs...)
- The creation of new teaching positions require authorization from the Regional government

## Access / Promotion:

- Access: there is a need for more staff
- Promotion: right of the staff to get promoted once that he/she fulfills the requirements



# Selection procedures for tenured positions

From Junior Lecturer on

Certification from the Quality Evaluation Agency:

- Civil servants: only the National Agency: ANECA
- No civil servants: ANECA or regional quality assessment Agency (e.g. DEVA in Andalusia)
- Administrative proceeding to get the official recognition that the requirements to carry out the teaching and research activity for a certain level are met

Public open call examination by appointed Committee

- Junior Lecturer: only evaluation of the resumé and adequacy to the position: select the best candidate
- Rest of categories: Resumé evaluation + Public exam
- Public exam:
  - CV exposition
  - Teaching Project
  - Research Project



**What is considered by the  
Quality Assessment Agency?**

# Example for the Certification as a Full Professor in Law

## + 4 Fields that can be assessed:

- + \* *RESEARCH*
- + \* *TEACHING*
- + \* University management
- + \* Knowledge transfer: Patents, contracts, professional activity

## + Each category is evaluated:

- + A - Excellent
- + B - Good
- + C - Fair
- + D - Deficient / E - Extraordinary situation



# Possible combinations to get a favourable evaluation

Research	Teaching	Know. Transfer	Univ. Management
<b>B</b>	<b>B</b>		
<b>A</b>	<b>C, E</b>		
B	C	B	
B	C		B
C	B	A	
C	B		A

# Research Criteria (1)



## + **COMPULSORY REQUIREMENTS:**

Books: A: 6 / B: 4

Scientific Articles: A: 20 / B: 15

Book chapters: A: 20 / B: 15

## + **SPECIFIC REQUIREMENTS: (Meet 3 for an A / 2 for a B)**

Principal investigator of competitive projects with a min. duration of 3 years

Direction or Principal Investigator of an active and consolidated research group

PhD supervision

Direction of scientific or academi conferences

Outstanding intervention in international or national prestigious conferences

Direction of the scientific board of research journals

Member for more tan 2 years of the deditorial or scientific board of a research journal

Member of doctoral disertations / staff access exams committees

Work as an evaluator for national or international scientific agencies

Internatioanl or national relevant research awards or recognitions

3 positive evaluated periods of research of 6 years (SEXENIOS)



# Research criteria (2)

+ **COMPLEMENTARY REQUIREMENTS:** Meet 10 to get an A  
/ 6 to get a B

Additional books, articles and book chapters

Relevant intervention in conferences organized by an independent organization

8 presentations of research at conferences

Full-time member of the research team of a research project (at least 2 years)

Member of the team of research quality research contracts

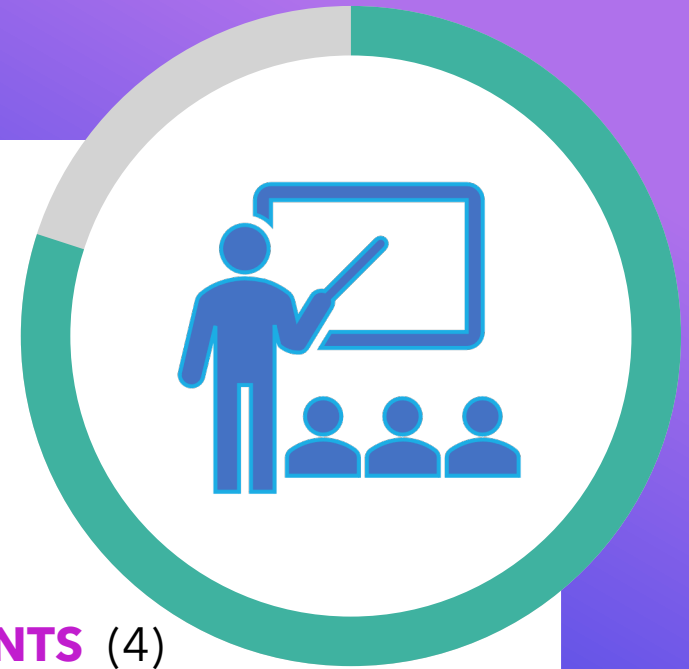
Post-doctoral research stays abroad

Evaluation of articles or projects

National or international research awards

Other merits

# Teaching criteria



## + **COMPULSORY REQUIREMENTS:**

**11 years full-time teaching** (min. 1.300 hours)

+ **SPECIFIC REQUIREMENTS:** (2 for B, for A + 80%)

Supervision of PhD dissertations

Relevant courses in independent centers with external quality assessment

Group of professors teaching coordination

Principal Investigator of Educational Innovation Projects

Teaching coordination of groups of students (practices, movility...)

## **COMPLEMENTARY REQUIREMENTS** (4)

Additional supervision of PhD dissertations

Supervision of 4 Master's thesis

Teaching in international prestigious centers

Postgraduate teaching in a different University

Teaching in another language in a spanish University

Member of Educational Innovation Projects

Author of teaching materials

Teaching excellence awards

Teaching stays in relevant centers getting grants for that

4 Presentations in Teaching conferences

Online courses in relevant platforms

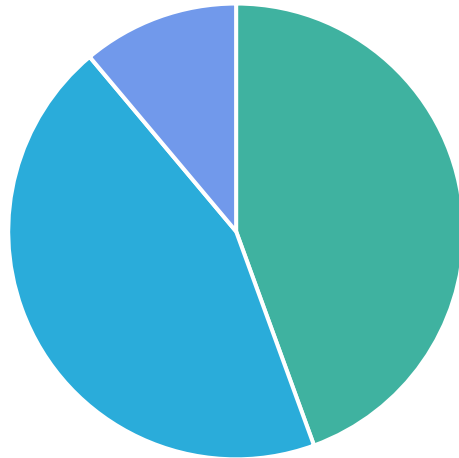
# University management

	A	B
Vice-president; General Secretary; Faculty Dean, Manager... (University level)	8 years	4 years
Deputy President; Deputy Vice-President; Depart. Director... (University level)	12 years	8 years
Vice-Dean; Faculty Secretary; Departm. Secretary... (Faculty Level)	12 years	



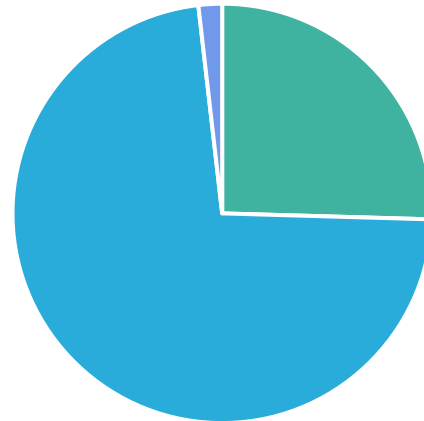
# How Law professors spend their time

How it SHOULD be



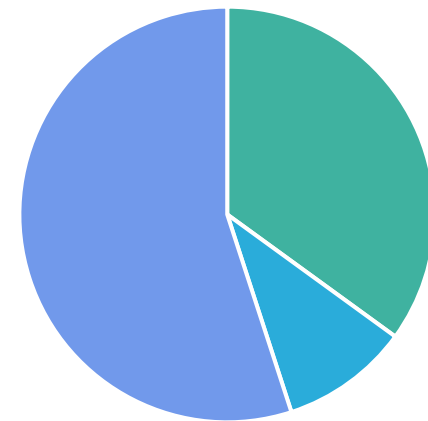
■ Teaching ■ Research ■ Admin. Tasks

How profs WOULD LIKE it to be



■ Teaching ■ Research ■ Admin. Tasks

How it ACTUALLY IS



■ Teaching ■ Research ■ Admin. Tasks



# Knowledge transfer

PATENTS, CONSULTING CONTRACTS, PUBLIC ADMINISTRATION  
WORK...



## **Ways to collaborate with industry and transfer knowledge**

- + FULL-TIME PROFESSORS: Contracts for the transfer of knowledge

Administered by the University (signs the contract, takes the money, pays the professor...)

Part of the earnings remain at the University

For specific purposes / permanent collaboration

Assessment on compatibility

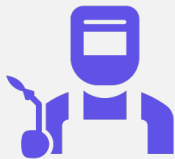
# Part-time professors



Perform most of their activity outside the University: judges, lawyers, notaries...



Their teaching should be focused on giving the practical point of view (cases)



No limit in their professional activity / limit in their contribution to the teaching (max. 120 hours/year)

A person is writing on a document with a red pencil. The scene is set on a desk with several papers, some featuring colorful pie charts and bar graphs. In the background, a laptop screen displays a similar data visualization. The overall atmosphere is professional and focused on data analysis.

# **Some remarks about research in Spanish Universities**



# Different levels and programs

## European Research Plans:

- European Research Council: Starting Grants, Consolidation Grants...
- Marie Skłodowska-Curie
- Erasmus+ projects: KA203; European Universities...

## National Research Plans:

- National Projects: Basic research / Society Challenges:
  - Health, Demographic changes and welfare
  - Bioeconomics: primary and forestal production systems sustainability, safety and food chain, sea research and bioproducts
  - Sustainable, intelligent, connected and integrated transport
  - Climate change and the use of resources and raw materials
  - Social sciences and humanities; science with and for society
  - Digital economics, society and culture
  - Safety, security and defense



# Other plans

- + **Regional research plans:**

  - Priorities

  - Creation of consolidated research groups

- + **University research plans:**

  - Foster the research careers of the staff

  - Promote the successful participation in other research plans

  - Promote:

    - + Staff movility

    - + Participation in conferences

    - + Incorporation of new researchers

    - + ...





**Thank you very much!**

Eugenio Olmedo peralta

[olmedo@uma.es](mailto:olmedo@uma.es)